# mozaNapló-ból Teams generálás (2020.03.29)

## Jelentkezzünk be a mozaNaplóba!

## Kapcsoljuk be az új felületet a jobb alsó sarokban, ha még nem lenne bekapcsolva!

Machine generated alternative text:
Próbálja ki 
a mozaNapló 
új feluletét! 

## Mentsük ki az alkalmazottak listáját az eKreta2SDS mozaNaplo könyvtárába:

Intézmény/Alkalmazottak:

Machine generated alternative text:
ADATOK 
ALKALMAZOTTAK 
MUNKAREND 
ADATSZÓTÁRAK 
A STATISZTIKÁK 
PÁLYÁZATI KIEGÉSZÍTÉSEK 
INTÉZMÉNY 
BEÁLLÍTÁSOK 

Lap alján Excel Export:

Machine generated alternative text:
Új hozzáadás 
PDF Letöltés 
Excel Export 

Megjelenik a következő ablak:

Machine generated alternative text:
"almazottak listája - Excd export 
C) Válassza ki, hogy mely adatokat és milyen sorrendben szeretne Excelbe Exportálni. 
Az elemek kiválasztása dupla kattintással történhet, vagy egyszerűen áthúzhatja a másik listába. 
Összes kiválasztása 
Név 
Születési hely 
Születési idó 
Anyja neve 
Nem 
Családi állapot 
Gyerekek száma 
Állandó lakcím 
Tartózkodási hely 
Mégse 
Kivaasztott mezök 
Exportálás 
Összes törlése 

Összes kiválasztása:

Machine generated alternative text:
"almazottak listája - Excd export 
O Válassza ki, hogy mely adatokat és milyen sorrendben szeretne Excelbe Exportálni. 
Az elemek kiválasztása dupla kattintással történhet, vagy egyszerűen áthúzhatja a másik listába. 
Összes kiválasztása 
Mégse 
Kivaasztott mezök 
Név 
Születési hely 
Születési idó 
Anyja neve 
Nem 
Családi állapot 
Gyerekek száma 
Állandó lakcím 
Tartózkodási hely 
Exportálás 
Összes törlése 

Majd Exportálás

Letöltődik az Alkalmazottak listája.xls

A file-t a mozaNaplo könyvtárba helyezzük át.

## Mentsük ki a Tanköröket az eKreta2SDS mozaNaplo könyvtárába:

Machine generated alternative text:
ADATOK 
OSZTÁLYOK 
MUNKAKÖZÖSSÉGEK 
NYOMTATVÁNYOK 
AJÁNLÁS 
• MUNKAREND 
TANÁROK 
TANTÁRGYAK 
KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT 
A STATISZTIKÁK 
DIÁKOK 
TANKÖRÖK 
SZAKMAI GYAKORLAT 
INTÉZMÉNY 
SZÜLÖK 
TANMENETEK 
KOLLÉGIUMOK 
. BEÁLLÍTÁSOK 
TERMEK 
OSZTÁLYKATEGÓRIÁK 
JELSZAVAK 

Lap alján jobbra lent: Excel export

Letöltődik a mozaNapló - Tankör információk.xls

A file-t a mozaNaplo könyvtárba helyezzük át.

## Mentsük ki a diákok listáját az eKreta2SDS mozaNaplo könyvtárába:

Machine generated alternative text:
ADATOK 
OSZTÁLYOK 
MUNKAKÖZÖSSÉGEK 
NYOMTATVÁNYOK 
AJÁNLÁS 
MUNKAREND 
TANÁROK 
TANTÁRGYAK 
KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT 
A STATISZTIKÁK 
DIÁKOK 
TANKÖRÖK 
SZAKMAI GYAKORLAT 
INTÉZMÉNY 
SZÜLÖK 
TANMENETEK 
KOLLÉGIUMOK 
. BEÁLLÍTÁSOK 
TERMEK 
OSZTÁLYKATEGÓRIÁK 
JELSZAVAK 

Lap alján jobbra lent: Excel export

Ősszes kiválasztása

Exportálás

Letöltődik a Diákok listája.xls

A file-t a mozaNaplo könyvtárba helyezzük át.

# Adatok bemásolása a mozaNapló konverterbe

Nyissuk meg a mozaNapló2eKréta.xlsx -et.

Nyissuk meg a Diákok listája.xls-t és jelöljük ki az A-AV oszlopokat. Ezt úgy a legegyszerűbb megtenni, hogy az A oszlop címkéjére kattintunk, majd SHIFT + →(jobbranyíl), utána SHIFT + ←(balranyíl). Másoljuk az adatokat a vágólapra (Ctrl-C). Illesszök be az adatokat a mozaNapló2eKréta.xlsx megfelelő nevű munkalapjára a bal felső sarokba (kattintsunk az adott lapon az A1 cellára és Ctrl-V). Ezután bezárhatjuk a Diákok listája.xls-t.

Ismételjük meg ugyanezt az Alkalmazottak listája.xls-sel, itt az A-U oszlopokat szükséges átmásolni.

Végezetül a mozaNapló - Tankör információk.xls következik, itt az A-E oszlopokra van szükségünk.

# Szűrő beállítása

Ha a három mozaNapló export tartalmának bemásolása megtörtént ennek a munkafüzetnek az azonosan nevezett lapjainak bal felső sarkába (A1 cella), akkor a "mozaNapló - Tankör információk" lapon az O2 cella szűrőjét "igen"-re kell állítani. Ez biztosítja, hogy csak a szükséges sorok kerüljenek majd át.

# Ellenőrzés

Ezután ellenőrizni kell az adatokat:

1) Nézzük meg a "Diákok listája" munkalap AY2 cellájában (OM kód) a szűrő lenyitásával, hogy a listában nincs "0". Ha van, szűrjünk arra és az érintett diákok OM azonosítóját pótoljuk vagy ha nincs: találjunk ki nekik valami azonosítót, amit jegyezzünk fel a későbbiekre a diák nevével együtt.

2) Nézzük meg a "mozaNapló - Tankör információk" munkalap S2 cellájában (Oktatási azonosító) a szűrő lenyitásával, hogy nincs-e "0". Ha van, azért lehet, mert az adott diák osztályba sorolása ("Diákok listája", B oszlop) eltér a Tankör információk lapon használt osztálytól. Rendezzük a helyzetet a "Diákok listája" B oszlopában a tanuló neve melletti osztályba sorolás javításával vagy a tanuló sorának törlésével (eddig eltávozott tanulóknál láttuk ezt a hibát.) Jegyezzük fel a későbbiekre a változtatást, megismételt importnál jól fog jönni!

3) Nézzük meg az "Alkalmazottak listája" munkalap X2 cellájában (OM azonosító) a szűrő lenyitásával, hogy a listában nincs-e "0". Ha van, szűrjünk arra és az érintett tanárok OM azonosítóját pótoljuk vagy ha nincs: találjunk ki nekik valami azonosítót, amit jegyezzünk fel a későbbiekre a tanár nevével együtt.

# Az előállított adatok kimásolása

Az ellenőrzések után győződjünk meg róla, hogy a "mozaNapló - Tankör információk" lapon az O2 cella szűrője még mindig "igen"-re van állítva.

Ezután a munkalap P-W oszlopaiból kell bemásolni a második sortól (az első sort kihagyva) minden adatot tartalmazó sort a mozaNaplo\tanulok\_tantargyai\_es\_pedagogusai.xlsx-be az A1 cellától kezdve (csak értéket), felülírva annak a tartalmát. Üres sorokat ne másoljunk át, mert a továbbiakban hibát fog okozni.

Ha kész, mentsük el a keletkezett mozaNaplo\tanulok\_tantargyai\_es\_pedagogusai.xlsx file-t és másoljuk át az input mappába.

Ezzel előállítjuk azt a formátumot, amit akkor kapnánk meg, ha eKrétát használna az iskola. Innentől már az UTMUTATO.txt szerint kell eljárni.